# Traumatiska händelser, handlingsplan för uppföljning

Efter en traumatisk händelse på avdelningen/mottagningen, exempelvis ett ”hjärtstopp”, skall en blankett

”Traumatiska händelser, blankett för uppföljning” fyllas i och lämnas till personalkoordinator/biträdande chefssjuksköterska.

Uppgifter om vilken typ av händelse och vilka personer som var involverade ska framgå på blanketten.

Personalkoordinator/biträdande chefssjuksköterska kommer sedan att avsätta tid för de personerna som var involverade för uppföljande samtal och handledning.

Syftet med uppföljningen är att få möjlighet att förbättra våra rutiner och arbetssätt i samband med traumatiska händelser och även att personalen skall få möjlighet att ventilera och bearbeta känslor som uppkommer i dessa situationer.